



# COMUNE DI LUCO DEI MARSI

---

E-MAIL: [MUNICIPIO@LUCO.IT](mailto:MUNICIPIO@LUCO.IT)

Reg. Gen. n. 12 del 25/01/2019

**SETTORE: AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO**

**COMMERCIO**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 3 DEL 25/01/2019**

*OGGETTO: Avvio procedura per l'avviamento a selezione di 1 (una) unità di operatore polifunzionale con patente C, gruista, a tempo pieno e indeterminato mediante il centro per l'impiego di Avezzano.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il redigendo Bilancio anno 2019;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27.10.2009,n.150;
- la legge n. 56/87;
- il vigente CCNL EE.LL;

**Richiamati:**

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 119/2010 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione n. 92 del 21.09.2018 con la quale si è aggiornato il piano triennale di fabbisogno di personale 2018/2020 e si è approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 nella quale è prevista l'assunzione di un operatore generico-polifunzionale cat. A a tempo pieno e indeterminato da destinarsi ai servizi manutentivi e cimitero;
- la deliberazione di G.C. n. 87 del 12.09.2018 di approvazione del piano triennale delle azioni positive;

**Ritenuto** di dar corso all'assunzione di una unità di personale di cui all'oggetto;

**Richiamate, altresì:**

la nota prot. n.8805 del 05.10.2018 con la quale questo Ente ha avanzato richiesta di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa richiesta ha avuto esito negativo;

la propria precedente determinazione n. 82 del 29/10/2018 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di verificare la possibilità di coprire i posti vacanti mediante trasferimento, su domanda, da altre amministrazioni pubbliche, dando atto che nessuna domanda è pervenuta nei termini prescritti;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere ad approvare l'avviso relativo al procedimento in oggetto, dando avvio a d una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un posto di operaio polifunzionale con patente C, gruista, cat. A1 CCNL a tempo pieno e indeterminato, destinato ai servizi manutentivi - cimitero di questo comune;

**Considerato** che in base all'art. 16 della legge n. 56/1987 tale tipologia di selezione deve avvenire tramite apposita richiesta da inoltrarsi al Centro per l'Impiego competente (Avezzano) e che, pertanto, si procederà in tal senso;

**Rilevato** che, nel momento in cui il Centro per l'impiego fornirà apposita graduatoria nel rispetto della normativa in materia, l'Ente, previo eventuale accertamento delle conoscenze di base proprie del profilo professionale da selezionare, sottoporrà i candidati ad una prova a contenuto pratico-attitudinale inerente il posto in parola;

**Dato atto** che:

il Responsabile del servizio personale, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, convoca i candidati affinché siano sottoposti alla prova di idoneità secondo l'ordine di avviamento comunicato dal Centro per l'impiego, indicando il giorno e il luogo di svolgimento della stessa;

la selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni relative al posto da ricoprire e non comporta valutazione comparativa;

alla sostituzione dei lavoratori che non abbiano risposto alla convocazione o non abbiano superato le prove o non siano in possesso dei requisiti richiesti, si provvede, con ulteriori avviamenti effettuati secondo l'ordine della stessa graduatoria vigente al momento della richiesta;  
la convocazione viene inviata almeno 15 giorni prima della prova;  
la mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia;

**VISTO** il redigendo Bilancio c.e.;

### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di avviare, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, la procedura di selezione di n. 1 (una) unità di operaio polifunzionale con patente C, gruista, cat. A1 CCNL a tempo pieno e indeterminato, destinato ai servizi manutentivi – cimitero, mediante procedura di avviamento al lavoro tramite il Centro per l'Impiego e selezione pubblica per prova pratico attitudinale;

Di approvare l'allegato avviso da inviare al Centro per l'impiego di Avezzano, territorialmente competente, al fine di richiedere l'attivazione della procedura di cui al punto precedente, nel rispetto della normativa in materia;

Di stabilire che nel momento in cui il Centro per l'Impiego fornirà apposita graduatoria, l'Ente, sentito il resp. Area tecnica, previo eventuale accertamento delle conoscenze di base proprie del profilo professionale da selezionare, provvederà a sottoporre i candidati ad una prova pratico attitudinale per la verifica dell'idoneità inerente la qualifica professionale oggetto di selezione, i cui contenuti verteranno sui requisiti richiesti;

Di stabilire, altresì che preliminarmente alla predetta prova, l'Ente provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e dell'ordinamento degli uffici e servizi;

Di dare atto che la spesa conseguente alla predetta assunzione farà carico al bilancio di previsione triennale 2019-2021, esercizio 2019.

Di dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto improduttivo di ulteriori effetti di spesa rispetto a quanto già autorizzato e che sarà numerato cronologicamente ed inserito nell'apposito Registro di Settore, seguirà l'iter procedurale definito con l'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e verrà pubblicato per n. 15 giorni all'Albo Pretorio.

**Il Responsabile del Servizio**  
*f.to Dott.ssa Antonella Alfidi*

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla determinazione in oggetto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, del T.u.e.l. n. 267/00.

Luco dei Marsi, lì 29 GEN 2019

**Il Responsabile del Servizio**  
**f.to Dott.ssa Antonella Alfidi**

**PROCEDURA DI RECLUTAMENTO, TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO, DI UN OPERAIO POLIFUNZIONALE, GRUISTA, CAT. A1, CON PATENTE C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

DISCIPLINA SPECIALE

ART. 1

Requisiti generali e speciali

1. Per l'ammissione alla selezione i soggetti avviati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato l'età di anni 55;
- d) per i concorrenti di sesso maschile: la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- e) titolo di studio: scuola media dell'obbligo;
- f) non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle leggi vigenti comportano l'impossibilità di accedere o conservare pubblici uffici; non essere stato interdetto da questi ultimi, per il tempo in cui dura l'interdizione, o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

2. Tutti i requisiti generali e speciali debbono essere posseduti alla data di avvio a selezione e potranno essere verificati anche a posteriori prima dell'assunzione.

Art.2

Prova pubblica selettiva e preselettiva

1. Per l'accesso, si procede mediante prova pubblica selettiva tra gli iscritti alle liste di collocamento, in base alle disposizioni del D.P.C.M. 27.12.1988 che si intendono integralmente richiamate.

2. Il contenuto della prova selettiva e i relativi indici per il riscontro dell'idoneità sono stabiliti nella tabella A.

3. La prova, che è effettuata a pena di nullità in luogo aperto al pubblico ai sensi art.6 c.6 del D.P.C.M. di cui sopra, non comporta valutazione comparativa ed è preordinata ad accertare l'idoneità dei lavoratori avviati a selezione a svolgere le mansioni tipiche del profilo da ricoprire: essa non dà quindi luogo ad alcuna graduatoria.

4. La commissione giudicatrice, presieduta dal Resp. Uff. tecnico e composta da altri due membri, scelti tra esperti appartenenti o appartenuti alla Pubblica amministrazione, all'atto dell'insediamento deve dare atto della mancanza di situazioni di incompatibilità con i soggetti avviati. Un dipendente di ruolo, con qualifica cat. C o D, è nominato, dal presidente, segretario verbalizzante fatta salva la possibilità per uno dei membri della commissione di assumere anche la veste di segretario.

5. Per la validità delle adunanze della commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi, salvo che per le operazioni meramente preparatorie attuative della disciplina speciale che non comportino scelte discrezionali e valutazioni comparative di alcun genere.

6. La Commissione, al momento del suo insediamento, verifica, preliminarmente l'inesistenza di rapporto di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, fra i suoi componenti e fra questi e i concorrenti ammessi. I membri che accertino la sussistenza di dette condizioni di incompatibilità o le ritengano possibili sono tenuti a darne immediata comunicazione. In tal caso i lavori vengono immediatamente sospesi ed il presidente della commissione informa il Sindaco, trasmettendogli copia del verbale, affinché promuova la sostituzione del membro incompatibile.

**ART. 3**

Punteggio attribuito a ciascun commissario-Votazioni

1. A ciascun commissario sono attribuiti dieci punti per la valutazione di ciascuna prova d'idoneità che la Commissione deciderà di far eseguire.

**TABELLA A – REQUISITI ACCESSO E PROVA**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO MINIMO E REQUISITI</b>	<b>PROVE D'ESAME</b>	<b>INDICI DI RISCONTRO DELL'IDONEITA'</b>
OPERAIO POLIFUNZIONALE, GRUISTA	a) Licenza scuola dell'obbligo b) possesso della patente di categoria C c) età massima 55 anni	Prova pratica unica consistente nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, compresa la conduzione di macchine operatrici, motosega, decespugliatore, tagliaerba, trapano smerigliatrice, ponteggi, l'uso di attrezzature semoventi, di utensili, cestello aereo, costruzione di piccoli manufatti, nonché lavori di muratura unitamente o separatamente da operazioni di manutenzione del patrimonio, posa in opera di asfalto a caldo o a freddo, custodia, pulizia del cimitero e del territorio comunale.	Scelta attrezzature/materiali d'uso/accessori/segnalética P.10/30 Tempo di esecuzione P.8/30 Risultato finale P.12/30 Idoneità=minimo P.21/30

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi. (art. 6, comma 2, Regolamento determinazioni)

N. <sup>52</sup> Reg. Pubbl.

li 29 GEN 2019

IL MESSO COMUNALE

F.TO ~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
VENDITI RITA

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li 29 GEN 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
d.ssa Antonella Alfidi

---

Copia della presente Determinazione viene trasmessa a:

- Al Responsabile del Servizio Finanziario

Li 29 GEN 2019

Il Responsabile del Servizio

f.to d.ssa Antonella Alfidi